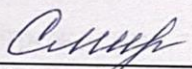


Согласовано
Представитель от Совета трудового
коллектива

Г.В. Смирнова
«25» декабря 2017 г.

Утверждено приказом директора
ГБУ «ЦСОГПВИИ Перевозского
района»
от 25.12.2017 г. № 141

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО
ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ ПЕРЕВОЗСКОГО РАЙОНА»**

1. Благодарственное письмо Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Перевозского района» (далее – Благодарственное письмо) является поощрением за добросовестный труд, высокопрофессиональный уровень работы в области социальной защиты населения Нижегородской области, а также за активное участие и победу в различных соревнованиях, конкурсах, смотрах, фестивалях.

2. Благодарственным письмом награждаются сотрудники Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Перевозского района».

3. Благодарственным письмом награждаются лица, имеющие стаж работы в системе социальной защиты населения не менее одного года.

4. Право ходатайствовать о награждении Благодарственным письмом имеет заведующий структурного подразделения учреждения, в котором трудится отличившийся работник.

Ходатайство о награждении должно содержать:

- причину награждения;
- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность награждаемого;

- краткую характеристику с указанием конкретных заслуг, с анализом показателей работы награждаемого за последние три года.

Ходатайство о награждении подписывается директором учреждения или лицом, временно исполняющим обязанности директора, и заверяется печатью учреждения.

5. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается директором Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Перевозского района» и оформляется приказом.

6. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке директором Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Перевозского района».

7. Лицам, награжденным Благодарственным письмом, может выплачиваться денежное вознаграждение либо вручаться ценный подарок за счет средств учреждения.

8. Награждение Благодарственным письмом дает право на ходатайство директором учреждения о награждении работника другими видами наград.

9. Сведения о награждении Благодарственным письмом вносятся в трудовую книжку награжденного лица.

10. Оформление, учет и регистрацию награжденных Благодарственным письмом лиц осуществляют специалист ответственный за кадровую работу Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Перевозского района».