

**Государственное бюджетное учреждение  
«Центр социального обслуживания граждан пожилого  
возраста и инвалидов Перевозского района»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ  
ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН  
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ  
ПЕРЕВОЗСКОГО РАЙОНА»**

**г.Перевоз**

**2016г.**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ  
Перевозского района»  
О.А. Рыжанкина  
Приказ № 124 от 27.08.2016 г.

**Положение об отделении дневного пребывания  
Государственного бюджетного учреждения «Центр  
социального обслуживания граждан пожилого возраста и  
инвалидов Перевозского района»  
(далее-Положение)**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», закона Нижегородской области от 05.11.2014г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 06.05.2015 года № 268 «Об утверждении размера платы за предоставление услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области».

1.1. Отделение дневного пребывания (далее-отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Перевозского района» (далее Центр).

1.2. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в отделение дневного пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

1.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, в его отсутствие (отпуск, больничный лист и т.д.) отделение возглавляет специалист, назначенный приказом, утвержденным директором учреждения.

1.4. Настоящее Положение об отделении дневного пребывания (далее Положение) – основной рабочий документ, в соответствии с которым организуется работа отделения.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами и другими правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными актами органов государственной власти Нижегородской области;
- распоряжениями и приказами министерства труда и социальной защиты населения Нижегородской области;
- Уставом Центра;
- Положением Центра;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора Центра.

1.6. Отделение осуществляет обслуживание в отделение не менее 20 получателей социальных услуг за смену продолжительностью 15 рабочих дней, проживающих в сельских населенных пунктах и г. Перевоз Перевозского муниципального района.

## **2. Цели и задачи деятельности отделения социально-бытового обслуживания на дому.**

2.1 Отделение дневного пребывания — отделение полустационарного типа, предназначенное для оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовые, и иных услуг организации питания, отдыха и проведения реабилитационных мероприятий гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению.

2.2. **Цель** деятельности отделения – качественное удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, составляемыми в порядке, установленном министерством труда и социальной защиты населения Нижегородской области и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключенными между гражданами и Центром на основании требований Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013 года.

2.3. Основные **задачи** деятельности отделения:

- а) организация социально-реабилитационных мероприятий;
- б) организация питания и отдыха;
- в) предоставление социально-медицинской помощи;
- г) поддержание активного образа жизни граждан;
- д) привлечение к посильной трудовой деятельности.

2.4. Максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

2.5. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании совместно с государственными и муниципальными органами,

общественными, ветеранскими организациями, обществами инвалидов, и религиозными организациями и объединениями.

2.6. Дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.7. Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающихся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию.

2.8. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

### **3. Организация работы Дневного отделения**

3.1. Дневное отделение возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначаемый директором Центра.

3.2. Дневное отделение создается для обслуживания граждан группами численностью не менее 20 человек

3.3. Продолжительность обслуживания в дневном отделении составляет 15 рабочих дней для граждан пожилого возраста и инвалидов и 18 рабочих дней для детей..

3.4. В отделении могут комплектоваться реабилитационные группы из детей и подростков численностью от 5 до 10 человек. Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе групповых программ, учитывающих индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних.

3.5. Дневное отделение может выполнять отдельные функции социально-реабилитационного отделения, для исполнения которых в штат Дневного отделения вводятся дополнительные ставки специалистов.

3.6. Помещения Дневного отделения должны обеспечивать необходимые условия для осуществления социально-реабилитационных, лечебно-профилактических, гигиенических и культурных мероприятий.

3.7. Граждане, обслуживаемые в Дневном отделении, обеспечиваются одноразовым питанием (обед). Дополнительное питание может быть организовано за счет средств обслуживаемых граждан либо за счет иных внебюджетных источников.

Расчет норм питания в Дневном отделении производится в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Питание граждан, обслуживаемых в Дневном отделении, осуществляется по договору с Перевозским РАЙПО на оказание услуг по приготовлению пищи.

3.8. Выполнение медицинских процедур гражданам, обслуживаемым в Дневном отделении, производится только по назначению врача.

3.9. Оздоровительно-реабилитационные мероприятия гражданам, обслуживаемым в Дневном отделении, осуществляются с учетом рекомендации врача.

3.10. Реабилитационные мероприятия инвалидов (детей-инвалидов), обслуживаемых в Дневном отделении, проводятся в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации.

3.11. Дневным отделением на основе договоров руководства Центра с предприятиями и организациями могут организовываться краткосрочные смены (3-5 дней), а также проводиться праздничные мероприятия для ветеранов войны и труда, детей, иных категорий граждан.

3.12. Граждане, обслуживаемые в Дневном отделении, по желанию и в соответствии с медицинскими рекомендациями могут участвовать в посильной трудовой деятельности в специально оборудованных лечебно-трудовых мастерских или подсобном хозяйстве. Продукция подсобного хозяйства направляется на обеспечение обслуживаемых лиц.

3.13. Работники отделения по своему профилю работы ведут учетно – отчетную документацию и своевременно предоставляют запрашиваемую информацию.

#### **4. Порядок приема граждан на обслуживание в отделении дневного пребывания.**

4.1. Для зачисления на обслуживание в отделение дневного пребывания граждане представляют в Центр следующие документы:

- а) личное письменное заявление о зачислении на обслуживание в Отделение дневного пребывания с указанием паспортных данных или иного удостоверения личности, выдаваемого в установленном порядке;
- в) заключение о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в Отделении дневного пребывания из лечебно-профилактического учреждения.
- г) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
- д) решение о признании гражданина пожилого возраста (инвалида) нуждающимся в социальном обслуживании.
- е) определение шкалы возможности выполнения элементарной и сложной деятельности гражданина.

4.2. В недельный срок со дня поступления документов, указанных в пункте

4.3. настоящего приложения, директор Центра принимает решение о зачислении заявителя на обслуживание в Отделение дневного пребывания или выносит мотивированное решение об отказе.

4.4. Повторное (в течение одного года) обслуживание граждан в отделении дневного пребывания осуществляется при наличии свободных мест в отделении.

4.5. В период школьных каникул (летних) дети зачисляются на обслуживание на основании приказа по учреждению в порядке, определяемом департаментом социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области.

4.6. Повторное (в течение одного года) обслуживание граждан в Дневном отделении осуществляется при наличии свободных мест в отделении.

## **5. Перечень социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг**

### **5.1 Социально-бытовые услуги включают в себя:**

- а) в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания:
- а) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- б) обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
- в) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
- г) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

### **5.2. Социально-медицинские услуги включают в себя:**

- а) в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания:
- б) организацию первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- в) проведение оздоровительных мероприятий, в том числе организацию оздоровления и отдыха несовершеннолетних;
- г) во всех формах социального обслуживания:
- а) оказание первой доврачебной помощи;
- д) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
- е) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- ж) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- з) проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- и) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения



оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

к) содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

5.3 Социально-психологические услуги включают в себя:

а) Оказание психологической помощи, в т.ч. и беседа, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активному образу жизни, психологическая поддержка жизненного тонуса. Раскрытие и мобилизация у получателя социальных услуг внутренних ресурсов для решения возникших социально-психологических проблем

5.4. Социально-педагогические услуги включают в себя:

а) беседа, разъяснения, рекомендации с целью выявления творческих предпочтений и наклонностей получателя социальных услуг;

б) мотивация к творческой деятельности;

в) формирование позитивных интересов (том числе в сфере досуга) и организация досуга: праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия;

5.5. Социально-трудовые услуги включают в себя:

а) Выявление у получателей социальных услуг остаточных трудовых возможностей, учитывая их интересы и склонности (личная беседа)

б) Изучение медицинских показаний, состояния здоровья получателей социальных услуг;

в) определение реабилитационного потенциала у получателей социальных услуг;

г) выбор форм и методов работы с получателями социальных услуг;

д) ознакомление получателей социальных услуг с предлагаемыми формами и методами работы (кружки, трудовые мастерские );

е) привлечение получателей социальных услуг на добровольной основе к активной трудовой деятельности, в зависимости от состояния здоровья, с целью поддержать их активный образ жизни

ж) составление списков получателей социальных услуг, желающих посещать кружки, помогать сотрудникам учреждения, работать на приусадебном участке и иное;

з) комплектование групп из получателей социальных услуг в соответствии с интересами, возможностями, состоянием психологического и физического здоровья;

и) ознакомление получателей социальных услуг с условиями и временем проведения занятий;

к) проведение с получателями социальных услуг инструктажей по технике безопасности;

л) проведение индивидуальных или групповых занятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам с учетом интересов, возможностей и состояния здоровья получателей социальных услуг.

5.6. Социально-правовые услуги включают в себя:

Предоставление справочной

информации, консультирование по социально-правовым вопросам должно давать клиентам полное представление об интересующих их законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах.

-личное знакомство и установление контакта с получателем социальных услуг;

-выявление проблем, стоящих перед получателем социальных услуг или группы получателей социальных услуг;

-оказание индивидуальных консультаций или группе получателей социальных услуг специалистами учреждения в рамках своей компетенции

или приглашенными специалистами из других профильных организаций и учреждений

-содействие получателю социальных услуг в оказании необходимой помощи в подготовке и направлении соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок и иные), необходимых для практического решения этих вопросов.

## **6. Порядок оплаты услуг, предоставляемых гражданам в отделении дневного пребывания.**

6.1. Социальные услуги в отделении дневного пребывания предоставляются гражданам бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

6.2. Бесплатно услуги, предоставляемые гражданам в отделении дневного пребывания, оказываются:

а) гражданам, получающим пенсию в размере ниже или равном величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

б) гражданам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых ниже или равен величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

6.3. На условиях частичной оплаты услуги, предоставляемые гражданам в отделении дневного пребывания, оказываются:

а) одиноким-гражданам пожилого возраста и инвалидов, при условии среднедушевого дохода свыше 150 % величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

указанные граждане производят оплату в размере 25 процентов от разницы между их пенсией и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 5 процентов от размера получаемого среднедушевого дохода;

б) одиноко проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, при условии среднедушевого дохода свыше 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

указанные граждане производят оплату в размере 30 процентов от разницы между среднедушевым доходом пенсионера и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 процентов получаемого среднедушевого дохода;

в) гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающих в семьях, при условии среднедушевого дохода семьи (или среднедушевой доход) свыше 150 процентов величины прожиточного минимума установленного для пенсионеров Нижегородской области;

указанные граждане производят оплату в размере 10 процентов от разницы между их пенсией и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо в размере 35 процентов от разницы между среднедушевым доходом семьи и величиной прожиточного минимума пенсионера, не более 10 процентов среднедушевого дохода семьи.

6.4. На условиях полной оплаты услуги, предоставляемые гражданам в отделении дневного пребывания, оказываются:

а) гражданам, получающим пенсию в размере свыше 200 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, утверждаемыми Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов от получаемой пенсии, либо не более 10 процентов среднедушевого дохода семьи;

б) гражданам, проживающим в семьях, получающим пенсию в размере свыше 200 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо среднедушевой доход семьи

оплачивается в соответствии с законом Нижегородской области от

которых составляет свыше 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области; указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, утверждаемыми Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов от размера получаемой ими пенсии, либо не более 10 процентов от размера среднедушевого дохода семьи.

6.5. Граждане, проживающие в семьях, самостоятельно определяют наиболее предпочтительный для них вариант оплаты (по личной пенсии, либо по среднедушевому доходу семьи).

6.6. Порядок и условия оплаты при повторном обслуживании сохраняются.

6.7. В отделении дневного пребывания может быть организовано дополнительное питание и предоставление услуг, не входящих в Перечень, за счет дополнительной платы граждан или привлеченных Центром внебюджетных средств.

## **7. Категории граждан, обслуживаемых в отделении дневного пребывания**

7.1 К категориям граждан, имеющих право на обслуживание в Дневном отделении, относятся:

- а) граждане пожилого возраста и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению;
- б) дети из многодетных семей;
- в) дети из малообеспеченных семей;
- г) дети-инвалиды;
- д) дети с ограниченными возможностями;
- е) безнадзорные дети;
- ж) другие категории граждан, нуждающиеся в услугах, предоставляемых Дневным отделением, и имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Нижегородской области от

05.11.2014 № 146-3 "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области".

## **8. Права работников Отделения**

8.1 Для выполнения обязанностей Отделению предоставляются следующие права:

- сотрудничать с различными государственными учреждениями, обществами, благотворительными, религиозными организациями и объединениями с целью реализации прав и решения вопросов обслуживаемых граждан;

- получать и передавать информацию и материалы директору Центра, заведующим других структурных подразделений Центра.

- для эффективного исполнения обязанностей отделению предоставляется право проводить опросы граждан пожилого возраста и инвалидов района;

- вносить предложения по улучшению организации работы отделения и совершенствования методов его работы.

8.2 Работники отделения имеют право:

На надлежащие организационно – технические и безопасные условия работы, необходимые для реализации своих полномочий;

На получение информации, ознакомление с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы отделения;

Запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций и ведомств в пределах своих полномочий;

На другие права и льготы, предусмотренные действующим законодательством для работников государственных бюджетных учреждений.

## **9. Ответственность работников Дневного отделения**

9.1 Работники Дневного отделения несут ответственность:

9.2 Своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отделение в соответствии с требованиями действующего законодательства;

9.3 Своевременное выполнение приказов и указаний директора Центра;

9.4 Своевременное предоставление информации в ГКУ НО « УСЗН Перевозского района», министерство социальной политики Нижегородской области, иные контрольные и надзорные органы в пределах своей компетенции.

9.5. Отделение несет **ответственность**:

а) за выполнение своих планов и задач, государственного задания;

б) за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов обслуживаемых;

в) обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с задачами, определенными Уставом Центра.

## **10. Взаимоотношения.**

10.1. Отделение дневного пребывания осуществляет взаимодействие с подразделениями ГБУ «ЦСОГПВИИ Перевозского района», предприятиями и организациями района.

10.2. Отделение по всем вопросам социальной защиты получателей социальных услуг, отнесенным к его компетенции, взаимодействует с соответствующими государственными и негосударственными структурами.

## 11. Реорганизация и ликвидация отделения

11.1. Реорганизация отделения производится на основании приказа директора Центра.

11.2. Прекращение деятельности отделения производится приказом директора Центра по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Нижегородской области.

С Положением  
ознакомлены:

---

---

---